

Tüzük

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Amaç, Kapsam ve Faaliyet Alanları

Madde 1- Derneğin adı, " **TÜRK DÜNYASI PARLAMENTERLER BİRLİĞİ DERNEĞİ** " dir.

(30.09.2017 tarihinde yapılan Genel Kurul Toplantısında alınan karar gereği değişiklik yapılmıştır.)

Merkez ve Şubeler

Madde 2- Dernek merkezi Ankara'dadır. Derneğin şubesi, ilgili ülkelerde açılabilir.

Derneğin Amacı

Madde 3-Derneğin amacı: İnsan hak ve özgürlükleri konusunda hiçbir ayırım gözetmeksizin insan hak ve değerlerinin her alanda ve her yerde korunması, geliştirilmesi, uygulanması ve çevre bilincinin geliştirilmesi hususlarında faaliyetlerde bulunmaktır. Türk birliğinin ve Türk İslam birliğinin sağlanmasına katkıda bulunmaktır.

Kapsam

Madde 4- Türklerin ve Akraba Topluluklarının yoğun olarak yaşadığı Afganistan, Azerbaycan Cumhuriyeti, Kazakistan Cumhuriyeti, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Kırgızistan Cumhuriyeti, Kosova, Romanya, Ukrayna, Doğu Türkistan, Makedonya, Moldova, Özbekistan Cumhuriyeti, Rusya Otonom Cumhuriyetleri, Tacikistan Cumhuriyeti, Türkiye Cumhuriyeti, Yunanistan, Bulgaristan, Türkmenistan Cumhuriyeti ve ayrıca Türk akraba topluluklarının yaşadığı ülkelerde Parlamenter olma hakkını kazanmış olan kişiler.

Derneğin Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanları

Madde 5- Derneğin faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir.

- a)** Türk dünyası toplumunda insan hakları, sosyal ve kültürel alanlarda araştırmalar yapmak, yayımlamak ve bu çalışmalara katkıda bulunmak,
- b)** Üyelerini, üyelerinin eş ve çocuklarını, akraba topluluklarını ve ilgili kamuoyunu sosyal ve kültürel alanlarda bilgilendirmek, eğitmek, yetiştirmek için merkezler kurmak, konferans, açık oturum, seminer, sempozyum, panel gibi etkinliklerde bulunmak. Bu etkinliklerde sunulan tebliğ ve yapılan konuşmaların yazılı, görsel ve işitsel dokümanlarını yayımlamak,
- c)** Her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel alanda girişimcilik ruhunun geliştirilmesi, yurt içi ve yurt dışı imkânlarını araştırmak, bu yöndeki girişimleri teşvik etmek, çalışmalar yapmak.

c1) "Derneğin amaç ve görevlerine uygun olan konularda özel ve tüzel girişimcilerin iş geliştirme ve kapasite arttırma konularında girişimcilere bu tür projeler ve aktivitelerde katkı ve destek sağlamak"

(28.09.2015 tarihinde yapılan genel kurul toplantısında alınan karar gereği ilave edilmiştir.)

d) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için sivil toplum örgütü olarak özel ve kamu alanında ulusal ve uluslararası boyutlarda, her türlü etüd ve çalışmayı yapmak, faaliyetler organize etmek, yapılan faaliyetlere iştirak etmek, desteklemek, uluslararası konferanslara ve çalışmalara katılmak.

e) Amaç ve faaliyetleri için radyo, televizyon, gazete, dergi, kitap, internet, broşür gibi yayın vasıtalarından faydalanmak.

f) Basın yayın organlarında alanı ile ilgili sayfalar, köşeler; radyo ve TV istasyonları için programlar hazırlamak, hazırlatmak ve yayınlamak.

- g)** Sosyal ve kültürel alanda Toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve paneller düzenlemek. Yerli ve yabancı kongrelere katılmak için gerekli girişimleri yapmak,
- h)** Bünyesinde Tarih, Edebiyat, Kültür ve Bilim konularında kütüphane ve bilgi bankası kurmak, toplumun yararlanmasını sağlamak,
- ı)** Türk ve İslam kimliğini belirleyen Osmanlı Türkçesi gibi kültürel zenginliklerimizin geliştirilmesine ve topluma kazandırılmasına yardımcı olmak, çalışmalarda bulunmak,
- k)** Dernek amacıyla örtüşen faaliyetlerde ilim adamları ve öğrencilere ilmi, maddi ve her türlü yardım ve katkıda bulunmak, burs vermek, bilgi yönetimi konusunda her türlü faaliyeti gerçekleştirmek.
- l)** Amaç ve çalışma konularının gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın almak, kiralamak ve satmak ve her türlü tasarruflarda bulunmak
- m)** Amaç ve faaliyet konularını gerçekleştirmek için ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yardım toplamak, bağış almak ve vermek, şartlı veya şartsız ölüme bağlı tasarrufları (vasiyet vb.) kabul edebilmek.
- n)** İlgili konularda kamu kurum ve kuruluşları ile amaç ve çalışma alanına giren konularda ortak proje yürütmek.
- o)** Mevzuatın öngördüğü ve uygun bulunduğu hallerde yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilmek.
- p)** Amaç ve çalışma konularına yönelik olarak kredi almak da dahil olmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile borçlanmak için her türlü hukukî icraat ve işlemi yapabilmek.
- r)** Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- s)** Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek, uluslararası ithalat ve ihracat yapmak,
- ş)** Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- t)** Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- u)** Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- ü)** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,
- v)** Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- y)** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- z)** Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak, gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak, –

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik İşlemleri

Üyelik Şartları

Madde 6- Derneğe üye olabilmenin şartları aşağıda belirtilmiştir.

Yukarıda sayılan ülkelerde Parlamenter olma hakkını kazanmış olan gerçek kişiler ve bu kişilerin kurmuş oldukları tüzel kişilikler derneğe üye olabilirler. Ayrıca bu derneklere başkanlık görevi yapanlar onursal başkan olma hakkına sahip olurlar.

Üyelik Türleri

Madde 7- Derneğin üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir.

1- Asıl Üye: Üyelik şartlarına haiz her gerçek kişi ve Türk Parlamenterler Birliği Derneği Başkanlığı yapanlar ve yapmış olanlar bu derneğe asıl üye olabilirler.

2- Fahri üye: Dernek Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile tanınan üyelik türüdür. Fahri üyeler giriş aidatı ve yıllık aidat ödemekle yükümlü olmayıp seçme ve seçilme haklarına sahip değildirler.

Üyelik İşlemleri

Madde 8- Dernek üyeliği için gereken işlemler aşağıda gösterilmiştir.

a) Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, ana tüzük hükümlerini kabul ettiklerini belirten Üyelik Formunu doldurup imzalar ve ekleri ile birlikte dernek merkezi yetkililerine iletirler.

b) Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığınca üyelik formunun alındığı tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin kabulüne ya da ret edildiğine ilişkin yazılı olarak cevap verilir. Üyeliğe kabul edilen kişi Üye Kayıt Defterine kaydedilir. Üyelik isteğinin reddine ilişkin Dernek Yönetim Kurulu Kararına karşı genel kurula itiraz edilebilir. Dernek Yönetim Kurulu üye adayları hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırdıktan sonra başvuruyu ret veya kabul eder.

c) Dernek üyeliğine girişte giriş katılım payı ve yıllık aidat Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde alınır.

d) Tüm üyelerin dernek organlarına seçme seçilme hakkı vardır.

Üyelikten Çıkma

Madde 9- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 10- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

2- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını bir yıl içinde ödememek,

3- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.

4- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyeliğin Sona Ermesi İşlemleri ve İtiraz

Madde 11- Yönetim Kurulu, üye hakkındaki soruşturmadan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oy ve üçte iki çoğunlukla verir, sonucu üyeye yazılı olarak bildirir. Çıkarılan üye, karara karşı, bildirim tarihinden itibaren Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurul'a yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurul'da kabul edilmemesi durumunda Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Üyenin, Türk Medeni Kanununun 83 üncü maddesine göre genel Kurul kararlarına karşı mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteme hakkı saklıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görevler ve Yetkiler

Derneğin Organları

Madde 12- Derneğin organları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

Genel Kurul

Madde 13- Dernek Genel Kurulu dernek merkezine kayıtlı üyelerden oluşur. Genel Kurul, üyelerin salt çoğunluğu ile iki yılda bir Eylül ayında, Şubelerde ise yine iki yılda bir Temmuz ayında Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurulda şubeleri, şube başkanları temsil eder. Genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Çağrı Usulü:

Madde 14- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sitesinde ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantının Yeri ve Yapılış Usulü:

Madde 15- Dernek Genel Kurul toplantıları; Gerek merkez yönetim Kurulu'nca belirlenen ve önceden ilân edilen yerde yapılır. Toplantının yapılacağı yerin adresi ilanda açık olarak belirtilir. Genel Kurul'a katılacak üyeler, düzenlenen listeleri imzalayarak toplantı yerine girerler. Dernek Genel Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı için yukarıda belirtilen yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Dernek Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından açılır. Açılışı müteakip toplantıyı idare etmek üzere üyeler arasında bir başkan, bir başkan vekili ile bir kâtip açık oy ile seçilir. Toplantının yönetimi, Genel Kurul Başkanı'na aittir. Kâtip toplantı tutanağını düzenler. Tutanak başkan, başkan vekili ve kâtip tarafından imzalanır. Genel Kurul'da kararlar oy çokluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları katılanların en az üçte ikisinin oyu ile alınır.

Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler Dernek Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul Toplantısı'nda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması mümkündür.

Seçim Usulü:

Madde 16- Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları, Dernek Genel Kurulu'nun asıl üyeleri arasından iki yıl için gizli oyla seçilir. Dernek Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu için en az asıl ve yedek üye sayısı kadar aday gösterilir. Yapılacak seçimlerde en fazla oy

alan üyeler asıl, daha az oy alan üyeler yedek üye olarak Dernek Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'na girer.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde17- Genel Kurulda, Genel Kurul'un görev ve yetkileri ile ilgili aşağıda hususlar görüşülerek karara bağlanır.

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
- c) Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülerek Dernek Yönetim Kurulu'nun ibra edilmesi,
- ç) Dernek bütçesinin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- d) Oluşturulmuş bir federasyona katılma veya ayrılma konusunda karar verilmesi,
- e) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması hususunda karar verilmesi,
- f) Derneğin feshedilmesi,
- g) Mevzuata göre Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- h) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- ı) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip onaylanması,
- i) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- j) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasını, şube açılması veya kapatılmasını karara bağlamak.
- k) Açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi konusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- l) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması hususunda karar verilmesi,
- m) Derneğin vakıf kurması hususunda karar verilmesi,
- n) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin karara bağlanması,

Yönetim Kurulu

Madde 18- Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen 7 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu asıl üyeleri ilk toplantısında kendi aralarında görev bölümü yapar. Yönetim kurulu; Bir genel başkan, iki genel başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir sayman üye ve iki asıl üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, asıl üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ayda en az bir kez toplanır. Toplantıya başkan veya başkan vekillerinden birinin başkanlık etmesi zorunludur. Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Mazeret belirtmeksizin üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden düşer. Boşalan üyelikler yedeklerden sıra ile tamamlanır. Yedek üye yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.

Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 19- Yönetim Kurulu başkan veya vekilinin daveti ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve aşağıda yazılı hususlardaki gündem maddelerini karara bağlar:

- a) Genel kurul tarafından verilen yetkileri ve görevleri tam ve eksiksiz olarak yerine getirmek
- b) Derneği temsil etmek üzere üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek, resmî organlar tarafından istenecek temsilciyi görevlendirmek,

- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yaparak veya yaptırarak gelecek döneme ait bütçeyi hazırlamak Genel Kurula sunmak,
- d) Dernek tüzüğü, mevzuat ve yönetim sistemi dokümanlarına göre kendisine verilen işleri yapmak,
- e) Gerekliğinde Genel Kurul'ü olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak, dernek çalışanlarının özlük haklarına ilişkin her türlü işlemi yapmak,
- f) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- g) Dernek faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü iş ve işlemleri zamanında yerine getirmek.
- h) Üyelik iş ve işlemlerini takip etmek.
- i) Dernek çalışanlarını ve çalışma şartlarını belirlemek.
- j) Genel Kurul kararlarını uygulamak.
- k) Danışma ve çalışma komisyon üyelerini seçmek.
- l) Derneğe ait, kiralanmış ya da kullanım hakkı bulunan taşınmazlar üzerindeki her türlü aynı ve şahsi hak tasarruflarını kullanmak.
- m) Gerekli görülmesi halinde Şube kurulması için genel kurula teklifte bulunmak.
- n) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

Denetleme Kurulu

Madde 20- Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Gizli oyla seçilir. Denetleme Kurulu seçimi izleyen 5 iş günü içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan seçer. Kurul, yılda en az bir kez genel kurulda bir ay önce toplanır. Kurul bir yılı geçmeyen aralıklarla denetim yapar. Toplantı ve karar yeter sayısı ikidir. Denetleme Kurulu yapacağı denetimleri bir raporla yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetleme Kurulu'nun görev süresi genel kurul dönemi ile sınırlıdır. Dernekte iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir

Komisyon ve Çalışma Grupları

Madde 21- Yönetim Kurulu tarafından derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözmek, uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla Komisyon ve Çalışma Grupları oluşturulabilir. Dönem içinde Komisyon ve Çalışma Gruplarında boşalan üyelikler için Yönetim Kurulu'nca yeniden atama yapılır. Komisyon ve Çalışma Grupları, çalışmalarını hakkında Yönetim Kurulu'na rapor sunarlar. Komisyon ve Çalışma Gruplarının çalışma şekilleri sistem dokümantasyonu ile belirlenir.

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

Madde 22- Genel Kurul tarafından yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerinin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülkî amirliğine yazı ile bildirilir. Dernek organlarında meydana gelen değişiklikler de aynı usule tabidir.

Derneğin Gelirleri ve Borçlanma Usulleri

Madde 23- Derneğin gelirleri:

- a) Üye giriş ücreti,
- b) Yıllık Üye aidatı,
- c) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen her türlü sosyal faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
- e) Kamu kurum ve kuruluşları ile yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarla yürütülen ortak projeler kapsamında, bu kurum ve kuruluşlardan elde edilen gelirler, aynı ve nakdî yardımlar,

- f) İktisadî işletme ve ticari faaliyetlerden elde edilen gelirler,
g) Borçlanma; Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir.
h) Mevzuat hükümlerine uygun olarak yurt içinden ve yurt dışından toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.

Şube Kuruluşu, Organları ve Görevleri

Madde 24-; Şube Kuruluşu; Dernek yönetim kurulunun teklifi, Dernek genel kurulunun kararıyla ilgili ülkelerden

derneğe üye olanlar tarafından o ülkenin yasaları çerçevesinde kurulur. Yönetim kurulu tarafından üç kişi şube kuruluşu için yetki verilir.Şubenin organları; şube yönetim ve denetim kurulunda ibarettir.

Şubenin görevleri; Derneğe ait görevlerin, kapsamında kalmak kaydı ile aynıdır. Şube genel kurulunun çalışma esas ve usulleri, ilgili ülkenin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapılır. Şube yönetim kurulunun görevleri ve sorumluluğu, Dernek Yönetim Kuruluna ait görevlerin ve sorumluluğun, Şubenin çalışma alanında belirtilen sorumluluklar kapsamında kalmak kaydı ile aynıdır. Şube yönetim kurulu, her yıl gerçekleşen gelir ve gider hesaplarını ve gelecek yıla ait bütçesini, Dernek genel kuruluna bildirerek onayını alır Şube genel kurulu iki yılda bir olmak üzere Temmuz ayında Merkez Genel Kurulundan önce toplanır.

Madde 25- Şube Yönetim Kurulu: 5(beş) asıl 5(beş) yedek üyeden meydana gelir. İki yıl için şube genel kurulunca seçilir. Yönetim kurulu, kendi arasından bir başkan,bir sekreter üye ve bir muhasip üye seçer. Yönetim kurulunda bir üyelik boşaldığında, sıradaki ilk yedek üye kurula katılır.

Madde 26- Şube Denetim Kurulu: Şube genel kurulu tarafından iki yıl için seçilen üç (3) asıl üç (3) yedek üyeden oluşur Görevde boşalma halinde, sıradaki yedek üye göreve çağrılır.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Madde 27- Şube Gelirleri: Şubenin kendi geliri ile giderlerini karşılması esastır. Bunun haricinde Şubenin geliri, Dernek yönetim kurulunun şubeye ayırabileceği miktardan oluşur.

Derneğin Defter ve Evrakı

Madde 28- Dernek işletme hesabı esasına göre aşağıda yazılı defterleri tutar. Ancak, derneğin yıllık brüt gelirinin Dernekler Yönetmeliğinin 31 inci maddesinde öngörülen ve Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranlarına göre artırılan miktarı aşması durumunda, takip eden hesap döneminden başlayarak, bilanço esasına göre defter tutulur.

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Gelir ve Giderlerde Usuller

Madde 29- Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır. Alındı belgesine ödeme yapanın açık kimliği yazılır ve imzası alınır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili hâlinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeler için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için gider makbuzu düzenlenir.

Belgeleri saklama süresi beş yıldır. Bağış, yardım ve aidat gibi her türlü geliri toplayacak yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirlenerek en fazla bir yıl süreli Yetki Belgesi düzenlenir. Ancak ,yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Tüzük Değişikliği

Madde 30- Dernek Genel Kurulu'na katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin katılması şarttır. Birinci toplantıda çoğunluk elde edilemezse, ikinci defa toplanmak için bu tüzüğe göre üyeler toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği hakkındaki kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Fesih ve Tasfiye

Madde 31-

a) Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Fesih kararı alınabilmesi için, ilk toplantıda Dernek Genel Kurulu'na katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin katılması şarttır.

b) Birinci toplantıda çoğunluk elde edilemezse, ikinci defa toplanmak için bu tüzüğün 14. maddesine göre üyeler toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih hakkındaki kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

c) Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından 5 gün içinde o yerin en büyük mülkî amirine yazı ile bildirilir.

d) Derneğin bütün para ve malları, genel kurul tarafından belirlenen benzer amaçlı başka bir kâr amacı gütmeyen teşekküle veya vakfa devir olunur. Derneğin tasfiyesi, Dernekler Kanununu ve Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre yapılır.

Geçici Yönetim Kurulu

Madde 32- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan kurucu yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı

1- Nuri Uslu

2- Kadir Ramazan Coşkun

3- Saffet Benli

4- Fevzi ŞANVERDİ

5- Ali Güner

:

Görev Unvanı

Genel Başkan

Genel Başkan Yardımcısı

Genel Başkan Yardımcısı

Genel Sekreter

Sayman üye

:

6- Birnur ŐAHİNOĐLU

Üye

7- Mehmet Tunçak

Üye

Hüküm Eksikliđi

Madde 33- Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan durumlarda Dernekler Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.