

# SİSTEM DÖKÜMANTASYONU ÇALIŞMA ESAS ve USULLERİ

Komisyon ve çalışma gruplarının çalışmaları aşağıda belirtilen esas ve usuller dairesinde sürdürülür:

1. Komisyon çalışmalarının Tüzüğe ve sistem dokümantasyonuna uygun yürütülmesi ve işbu dokümantasyon hükümlerinin uygulanmasında yetki ve görev Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nındır.
2. Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Komisyon ve çalışma gruplarının çalışmaların tasarlanmasında, planlanmasında, alt birimlerin ve çalışma gruplarının oluşturulmasında, çalışma konularının belirlenmesinde, çalışmalara katılacak kişilerin tespitinde, Genel Başkan'a veya yönetim Kuruluna sunulacak çalışmaların nihai taslaklarının onaylanmasında, çalışma düzeninin sağlanmasında doğrudan yetkili ve görevlidir.
3. Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, alt birimlerin ve çalışma gruplarının düzenli ve verimli faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla birim veya grup üyeleri arasından raportör ve/veya koordinatör üye veya üyeler atayabilir; bu üyelere çalışma düzenini sağlamak konusunda yetkiler verebilir.
4. Komisyon ve Çalışma gruplarında yapılacak çalışma veya araştırmaların sonuçlarının bir rapor, politika notu, broşür, basın toplantısı veya her hangi bir başka şekilde kamuoyu ile paylaşılması ancak Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın bu doğrultudaki olumlu görüşü alındıktan sonra gerçekleştirilebilir.. Komisyonun çalışma gruplarına katkıda bulunacak ve faaliyetlerine iştirak edecek şahıslar bilim insanları, araştırmacılar, uzmanlar veya uygulamacılar arasından seçilir.

## **ÇALIŞMA DÜZENİ ve ÇALIŞMA GRUPLARI**

Komisyon ve çalışma gruplarının yönetimi, Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının başkanlığında Genel Merkez'de sürekli çalışan bir birim olarak görev yapar.

Değişik çalışma grupları tarafından geliştirilen politikaların birbirleri ile uyumlarını sağlamak, Dernek söyleminin tutarlılığını gözetmek ve politika eşgüdümü için çalışma grubu da sürekli olarak faaliyet gösterir.

Bu çalışma gruplarının alt grupları veya başka çalışma grupları Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın kararı ile geçici olarak oluşturulur. Bu grupların çalışmaları sonucunda hazırladıkları raporlar Genel Merkez yönetimince değerlendirilir. Dernek programına, bildirelerine, uygulama politikalarına ve dernek amaç ve politikalarına uygun söylemlere ilişkin raporlar kataloglanır ve gerek Genel Merkez'de, gerekse derneğin Türk Dünyası için yapacağı eğitim çalışmalarında kullanılacak biçimde değerlendirilir.

### **SEKRETARYA ve PERSONEL**

Çalışmaların sekretarya ve büro hizmetleri Genel Merkezce sağlanır ve giderleri karşılanır. Uygun koşullarda profesyonel olarak çalışmak üzere özel birim ve bölümler oluşturulur. Çalışmaların verimliliğini artırmak için tam ve/veya yarı zamanlı uzmanlar ve danışmanlar çalıştırılabilir.